

Република Србија
АП Војводина
ОШ „Први мај“
Владимировац
Датум: 31.8.2021.
Број:

**Развојни план Основне школе „Први мај“
Владимировац
- за период од 2021/22 – 2025/26. школске г.-**

Председник Школског одбора
Петар Бокшан

Садржај

1. Лична карта ОШ „Први мај“, Владимировац	3
2. Услови за рад	4
3. Структура ученика на почетку 2021/22. шк.г.	5
4. Структура запослених	7
Наставно особље	7
Ваннаставно особље	7
5. Структура локалне заједнице	8
Родитељи/старатељи	8
Средина	8
6. Снаге и слабости школе – утврђивање потреба школе	10
7. Специфичности школе	12
8. Приоритетне области	12
9. Мисија	13
10. Визија	13
11. Акциони план	13
Кључна област 1 – Програмирање, планирање и извештавање	13
Кључна област 2 - Настава и учење	14
Кључна област 3 - Образовна постигнућа ученика	15
Кључна област 4 - Подршка ученицима	15
Кључна област 5 - Етос	16
Кључна област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	16
12. План евалуације	18

1. Лична карта ОШ „Први мај“, Владимировац

Назив школе:	Први мај
Место:	Владимировац
Адреса:	Цара Лазара 47, Владимировац
Адреса издвојеног одељења:	Паје Маргановића 12, Владимировац
Општина:	Алибунар
Округ:	Јужнобанатски
Директор школе:	Петар Гланда
Председник Школског одбора:	Петар Бокшан
Телефон школе:	013/643-003
Телефон издвојеног одељења:	013/644-186
Факс школе:	013/643-003
email:	prvimajskola@gmail.com prvimaj@madnet.rs
Web адреса:	www.osprvimajvladimirovac.rs
Број ученика у школи:	275
Број одељења у школи:	21
Период реализације Развојног плана:	школска 2021/22.г.-школска 2025/26.г.

Основна школа „Први мај“ своје почетке везује за оснивање Владимировца (1809. година), од када је мењала објекте у којима је обављала своју делатност. У почетку се настава у школи одвијала на румунском језику са малим бројем ученика. Како се све већи број људи насељавао на територији Владимировца и како је био повећан прилив српског становништва, нарочито између два рата и након ратова деведестих на подручју бивше Југославије, број ученика се у овом периоду значајно увећао.

Данас је Школа двојезична. Она своју делатност обавља на српском и румунском наставном језику. Већ годинама се уочава тенденција опадања броја ученика, тако да с почетком школске 2021/22. године, Школа броји 275 ученика. Већина ученика данас наставу похађа на српском наставном језику.

2. Услови за рад

	Матична школа		Подручна школа	
	број	површина	број	површина
Зграда	1	2018	1	700
Учионица	13	676	3	198
Радионица	1	55	/	/
Кабинети	3	105	6	120
Библиотека	1	18	/	/
Школска кухиња	1	47	1	17
Фискултурна сала	1	324	1	357
Школско двориште	1	4285	1	2100
Спортски терени	1	285	1	141

Напомена: школска кухиња користи се за сервирања и дистрибуције (а не припреме) једног хладног јела (ужине).

Школа је дуго имала стару зграду, што је условљавалу сталну потребу рада на њој. Садашње школска зграда потпуно је нова - извршена је тотална реконструкција претходног здања. Реконструкција је започета 31. октобра 2018. године, а завршена у јулу 2019. Зграда је адаптирана и за особе са инвалидитетом, од улаза па до степеница, где је постављен посебан ” лифт ”. Неки кабинети су опремљени савременим, паметним таблама, школа има бежични интернет, а тренутно је део пројекта „Повезане школе – развој ИКТ инфраструктуре“ којим ће се осигурати изградња бежичне локалне рачунарске мреже у складу са највишим стандардима у овој области. Претходне школске године радило се и на улепшавању екстеријера школе, те су посађене младице зимзеленог дрвећа и биља.

Опремљеност библиотеке		
	Матична школа	Подручна школа
Број књига	7518	Обједињена библиотека
Број некњижне грађе	250	Обједињена библиотека

3. Структура ученика на почетку 2021/22. шк.г.

разред	одељење	укупно	дечаци	девојчице	понављачи	ИОП1	ИОП2
1	1-1	3	2	1	/	/	/
	1-2	15	9	6	1	1	/
	1-3	15	8	7	1	2	/
	1-4 колонија	1	1	/	/	/	/
	1.разред	34	20	14	2	3	/
2	2-1	5	4	1	/	2	/
	2-2	17	10	7	/	2	/
	2-3	13	7	6	/	2	/
	2-4 колонија	1	1	/	/	/	/
	2.разред	36	22	14	/	6	/
3	3-1	4	3	1	/	/	/
	3-2	19	7	12	/	/	/
	3-3 колонија	3	3	/	1	/	/
	3.разред	26	13	13	1	/	/
4	4-1	9	5	4	2	2	/
	4-2	16	11	5	/	/	/
	4-3 колонија	7	4	3	6	1	1
	4.разред	32	20	12	8	3	1
од 1. до 4.разреда		128	75	53	11	12	1
5	5-1	8	4	4	/	/	/
	5-2	17	12	5	/	3	/
	5-3	17	8	9	/	2	/
	5.разред	42	24	18	/	5	/
6	6-1	7	2	5	/	/	/
	6-2	15	7	8	1	1	/
	6-3	18	8	10	/	/	/
	6.разред	40	17	23	1	1	/
7	7-1	6	4	2	/	/	/
	7-2	21	6	15	/	/	/
	7.разред	27	10	17	/	/	/
8	8-1	6	5	1	/	/	/
	8-2	16	10	6	/	/	2
	8-3	16	7	9	/	3	/
	8.разред	38	22	16	/	3	2
од 5. до 8.разреда		147	73	74	1	9	2
УКУПНО од 1. до 8.разреда		275	148	127	12	21	3
Колонија		12	9	3	7	1	1

Напомена: Сва одељења која носе редни број 1, јесу на румунском наставном језику. Сва одељења означена речју „Колонија“ су комбинована и представљају издвојено одељење матичне школе (Нови Владимировац – Колонија).

У односу на 2017/18.г (почетак писања претходног Развојног плана), број ученика се смањило са 375 на 275 ученика (посебно: румунски наставни језик –са 74 на 48 , подручна школа – са 27 на 12); поред тога, број одељења је смањен са 25 на 21, од чега подручна школа сада функционише са 2 комбинована одељења, а постоје и 2 комбинована одељења првог циклуса на румунском наставном језику у матичној школи.

Као што је био случај код претходног Развојног плана, још увек је видна тенденција ка опадању броја ученика, што је, према доступним подацима из предшколске установе и локалне амбуланте очекивано и за наредне генерације. Због тога је потребно да се школа додатно фокусира на проблем нередовног похађања наставе и обухваћености основним образовањем уопште (како уписа, тако и похађања). Из тог разлога, приказана табела садржи и преглед ученика понављача, који су већином и ученици непохађачи. Ова ситуација се може сматрати једном од специфичности одвијања образовно-васпитног процеса у Основној школи „Први мај“.

У односу на структуру ученика, школа је мултиетничког карактера – највећи број чине припадници српске, румунске и ромске заједнице; настава је двојезична – српски и румунски наставни језик, а специфична је и разнолика структура ученика према социо-економским одликама њихових породица.

Успех ученика на завршном испиту налази се нешто изнад просека за општину Алибунар. Наиме, просек на нивоу општине Алибунар износи 68,76 бодова, док наша школа има 71,93 бода. У поређењу са другим школама у Општини Алибунар (8 школа), ОШ „Први мај“ се по укупном броју бодова (из школе и са завршног испита) налази на 3. Месту. На првом месту јесте школа из Јаношика, а на другом школа из Иланце. Најбоље постигнуће ученици су остварили на комбинованом тесту, а затим на тесту из математике; док је просечно постигнуће најлошије за тест из матерњег језика. Такође, посматрано у поређењу са просеком на нивоу целог Јужнобанатског округа (72,05), може се рећи да се наша школа са 71,93 бода прилично високо котира. Ове године је генерално постигнуће на завршном испиту било боље у односу на претходни период на нивоу округа, те се тако може приметити да је просечан број оставрених бодова највиши у протеклих 10 година.

Што се тиче успеха ученика на такмичењима, школа је последње две године слабије учествовала на такмичењима услед пандемије Ковид-19 вируса. Претходне школске године једини већи успех представљају два места на окружном такмичењу из ликовне културе „Мали Пјер“ (1. и 3. место). Генерално у периоду остваривања претходног Развојног плана, није било освојених места на републичким такмичењима, а највиши достигнути степен јесте окружно такмичење.

Што се тиче обухватности уписа, школа је током претходне три године поступала у складу са прописима и дописима ШУ Зрењанин, а такође је настављена сарадња пре свега са локалном амбулантом и ПУ, односно Центром за социјални рад у циљу прикупљања података о деци која нису била обухваћена предшколским програмом, а стасала су за упис, како би се она идентификовала и уписала у основну школу.

Напомена: Одељења на румунском наставном језику, првог циклуса, обједињена су у 2 комбинована одељења (1.и4.р. и 2.и3.р), као и одељења у подручној школи на Колонији. Послат је захтев МПНТР и Поркајинском секретаријату да се уз позитивно мишљење Националног савета румунске националне мањине одобри креирање засебних одељења, али у моменту писања овог документа одговор није добијен.

4. Структура запослених

Наставно особље

За сва радна места која су нестручно заступљена поступа се по препоруци Министарства просвете, који подразумева преузимање радника одговарајуће стручности са смањеном нормом из других школа, а затим и расписивање конкурса за непопуњена места, уз одобрење Школске управе. Изузев потребе за стручњацима, у школи не постоји потреба за новим радним местима. Стручност наставе је у претходном периоду повећана, а школа ће наставити са претходно изложеним корацима како би се у потпуности обезбедила стручност наставе за оба наставна језика.

Настава је углавном стручно заступљена, осим за следеће предмете:

- Математика
- Физика
- Српски као нематерњи језик

Када је реч о степену стручне спреме, 7. степен превладава у предметној настави, док су запослени у разредној настави скоро половично заступљена (уз једну магистратуру у разредној и стечено звање педагошког саветника у предметној настави; на румунском језику разредну наставу у потпуности изводе наставници са 6. степеном стручне спреме). Специфично је да у предметној настави постоји релативно одређени број запослених који раде на мање од 100% радног времена (због 2 наставна језика, претходног ангажовања са мањим процентом и сл), па тако постоји по неколико предавача за један наставни предмет (нпр. физика, информатика).

Већина запослених има положен стручни испит, односно лиценцу, изузев нестручно заступљеног особља – школа је, поред тога учествовала у програму „Стручне праксе“, а са том праксом ће наставити и даље. Такође, за рад у школи ангажована су четири педагошка асистента због великог броја ученика који раде по ИОП-у, за рад на српском и за рад на румунском наставном језику. Запослени се већином стручно усавршавају у односу на доступна финансијска средства и редовно се оабвештавају о новим понудама различитих облика стручног усавршавања, уз организовање барем једног семинара у самој школи годишње. Сви запослени уредно се пријављују на обуке које МПНТР организује у својству обука од јавног значаја. Потребно је даље обезбедити тематско планирање усавршавања у односу на уочене и исказане потребе и интересовања наставника које су испитане у оквиру самовредновања претходне школске године, али и којесе уочавају у актуелном раду. Наставници су и даље у малом броју ангажовани у стручним друштвима. И даље се марљиво ради на иновирању и модернизацији наставе и са овим ће се наставити у анредном периоду.

Ваннаставно особље

Што се тиче ваннаставног особља, на пословима администрације, правних послова, стручне службе (ван библиотеке) и послова руковођења, запослен је стручни кадар, са положеним стручним испитом. Школа има 10 запослених на одржавању школе – 1 серверку, 7 чистачица, 1 домара и једног ложача.

Што се тиче стручног усавршавања запослених изван наставе, важе слични принципи и уочени су слични проблеми у погледу стручног усавршавања. па је такође потребно планирати даље стручно усавршавање у односу на приоритетне теме и облике.

5. Структура локалне заједнице

Родитељи/старатељи

Што се тиче социо-екомских одлика породица ученика, подаци се прикупљају приликом уписа у 1. разред. Анкетом се испитују специфичности породице, ниво образовања, потребе за подршком и сл. Ван специфичности везаних за појединачне случајеве и генерације, општа слика указује на образовање које је већином на нивоу средње или основне школе. У 2021/22. Школској години, постоје 3 породице где родитељи/старатељи немају завршен ни основни ниво образовања; насупрот томе постоји 6 породица у којима барем 1 од родитеља има више или високо образовање.

Велика већина деце похађала је вртић или макар предшколски припрмени програм (изузев 3 детета) пре поласка у школу. Код чак 8 ученика постоји потреба за логопедском помоћи и подршком, при чему су се 2 родитеља изјаснила да дете већ воде код логопеда. Већина уписане деце живи са оба родитеља, а значајан број и у проширеним породицама. На почетку школске 2021/22. Ситуација је таква да од новоуписаних првака, 5 породица прима социјалну помоћ, што није занемарљив број. Код великог броја ученика постоји изражена потреба за облицима додатне подршке, било кроз креирање мера индивидуализације, било кроз осмишљавање и реализацију ИОП-1 и ИОП-2 за ученике. Од уписаних првака, код 4 је утврђена потреба за неким видом додатне подршке. На почетку школске 2021/22. години од укупно 275 ученика постојаће чак 24 ИОП-а.

Специфично је то што ову школу похађају и ученици-путници из Девојачког бунара. Међутим, њихов број се смањило у односу на претходни период писања развојног плана, тако да је ове године у прави разред уписано двоје путника.

Средина

Владимировац се налази у општини Алибунар, која спада међу најмање и најсиромашније општине у Србији. Међу насељеним местима у општини, Владимировац се убраја у највећа и најбројнија – па је самим тим и школа специфична по томе што је, иако нема велики број ученика у поређењу са великим градским школама, ипак најбројнија школа у општини. Општина је, попут школе, мултинационална (српска, румунска, словачка, ромска...). Сарадња са локалном заједницом одвија се преко локалне самоуправе и њених установа, спортских и културних друштава, локалне невладине организације, али и других локалних установа – Центар за социјални рад, амбуланта, СУП итд. Последње две године обојене су специфичном ситуацијом пандемије Ковид-19 вируса због чега је сарадња на нивоу општине била ослабљена, али се планира веће и редовније укључивање у активности у локалној заједници чим прилике то буду дозволиле.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ
Културне установе
Школа има сарадњу са локалним Домом културе;
КУД Бунари, Владимировац, КУД Армонија, Владимировац
Спортске установе
Сарадњу са локалним карате клубом;
Сарадња са локалним фудбалским клубом;

Сарадња са локалним рукометним клубом.
Васпитно-образовне установе
Основне школе из Општине: Алибунар, Б. Карловац, Иланца, Јаношик, Локве, Николинци, Добрица;
Средња економска школа – Алибунар;
Учитељски факултет, Универзитет у Београду, истурено одељење у Вршцу;
Предшколска установа „Полетарац“, Владимировац;
Институције локалне средине
Месна заједница Владимировац;
Сеоска амбуланта;
СУП Алибунар;
Органи локалне самоуправе;
Центар за социјални рад, Алибунар;
Интерресорна комисија, Алибунар;
Црвени крст, Алибунар.
Медији
Радио Фар – Алибунар;
Општинске новости, Вршачка кула, СТАР 013;
Часопис на румунском језику Libertatea и Familia;
Друге институције
Национални савет Румуна;
Војвођански центар за људска права уз подршку Хелсиншког комитета;
Невладина организација “Дечји покрет”, Владимировац
Установе из иностранства
Универзитет „Виктор Ефимију“, Решице, Румунија;
Општина Ваљуг, Румунија;
Немачки форум из среза Караш Северин, Румунија;
Основна школа, Агнита и Темишвар.

6. Снаге и слабости школе – утврђивање потреба школе

Снаге и слабости школе најјасније се могу истаћи кроз снаге и слабости уочене у оквиру сваке појединачне кључне области самовредновања почев од 1. До 6.

Уочене јаке стране	<p>Школска документа која су обухваћена прегледом сачињена су у папирној и електронској форми; садрже све основне, законом прописаном елементе, донете су и усвојене на начин који је законом прописан; доступна су заинтересованим (наставници и остали) на увид.</p> <p>Школа располаже плановима и у образовном и васпитном сегменту рада на задовољавајућем нивоу. На сличан начин евидентирање оствареног се редовно води.</p> <p>Наставници показују позитиван однос према потреби планирања; достављају месечне планове на време, при чему већина користи исходе постигнућа у планирању; настоје да уваже предзнања ученика при планирању, као и да укључе разноврсне методе у свој рад, при чему се препознаје значај планирања метода и техника којима ће се ученици активно укључити у рад на часу.</p>
Уочене слабе стране	<p>При планирању образовно-васпитног рада, мали број наставника редовно пази на временско усклађивање тема са другим предметима;</p> <p>Редовно бележење допуна и запажањам као и кориговање планова након одржаних часова у сврси унапређивања даљег планирања није устаљена пракса;</p> <p>Недостатак сарадње при планирању – најслабије оцене добијене на овим тврдњама показују да није развијена мрежа сарадње између наставника, као ни сарадње са ученицима, при планирању.</p>
Уочене јаке стране	<p>Наставници пазе да упутства и објашњења дају на начин који је јасан ученицима.</p> <p>Наставници јасно истичу кључне појмове које ученици треба да науче.</p> <p>Наставници пазе да се ученици не етикетају и не вређају.</p> <p>Наставници јасно истичу циљ часа.</p> <p>Наставници проверавају да ли су ученици разумели градиво.</p> <p>Наставници похваљују напредак ученика.</p>
Уочене слабе стране	<p>Укљученост ученика у доношење одлука поводом избора материјала за рад, облика рада или начина обраде тема.</p> <p>Ученици често не умеју да поставе реалистичне циљеве који садрже адекватан ниво изазова,</p> <p>Ученици често не умеју да процене сопствени напредак.</p> <p>Наставници нередовно пишу прирпеме за час.</p> <p>Ученици не умеју увек да образложе како су дошли до решења и повежу знања са ситуацијама из свакодневног живота.</p> <p>Нису сви наставници спремни да подстичу интеракцију међу ученицима у току часа.</p>
Уочене јаке стране	<p>Наставници прате напредовање ученика и дају повратне информације, наставници подстичу повезивање знања са животним ситуацијама и другим предметима, ученици се осећају релативно припремљеним за</p>

	такмичења и завршне испите.
Уочене слабе стране	Мотивисање за укључивање у допунску и додатну наставу; учешће на такмичењима, укључивање у национална тестирања.
Уочене јаке стране	Постоји снажна основа за изградњу јаке мреже подршке како се оставрује комуникација између наставника и родитеља; ефективно подстицање самосталности код ученика; промоција здравог живота, бриге о околини, права детета, снажна подршка деци која раде по ИОП-у 1 и 2.
Уочене слабе стране	Недостатак подршке на развијању стратегија учења, али и развоја конструктивне комуникације, потреба за већим укључивањем локалне заједнице; потреба за обезбеђивањем додатних акција за помоћ материјално угроженим породицама, грађење система за идентификацију даровитих ученика.
Уочене јаке стране	Разумевање значаја грађења атмосфере прихватања и толеранције; снажна узајамна подршка и позитиван однос према туђим успесима; изграђен негативан став према насиљу; подржава се иницијатива наставник и ученика; школа се налази ан путу модернизације наставе, тежи иновативном раду и ангажовању на пољу културе и васпитања.
Уочене слабе стране	Неспремност ученика за вршњачку медијацију; упитна доследност у примењивању санкција; потребно боље награђивање залагања наставника; недовољно укључивање родитеља у активности школе; недовољно транспарентно деловање Тима за заштиту од насиља; подршка наставницима за спровођење истраживања које ће укључивати ученике.
Уочене јаке стране	Квалитетно руковођење организационим питањима од стране директора; добра расподела стручних тела и тимова, функционалан систем праћења и вредновања квалитета рада; људски ресурси су у функцији квалитета рада школе; развијена мотивација за иновирање сопствене праксе; функционално коришћење доступних материјално-техничких ресурса; добра међународна сарадња; добар школски маркетинг.
Уочене слабе стране	Недостатак јасног система похваљивања и награђивања наставника; слабије развијен систем за евидентирање сопственог стурчног усавршавања; слабије укључивање у пројекте који се тичу развоја предузетништва.

Преклапање извесног броја препознатих потреба указује на значај који имају у унапређењу рада школе – на основу спроведеног самовредновања. Суштина свих приказаних приоритета и потреба јесте да се у циљу постизања побољшања квалитета рада школе треба ослањати на људске ресурсе – пре свега запослене школе.

7. Специфичности школе

У односу на приказану структуру ученика, запослених, партнера са којима школа сарађује, као и препознате снаге и слабости школе, као специфичности школе се издвајају: Полазне специфичности:

- двојезична настава – одвија се на српском и румунском наставном језику;
- постојање издвојеног одељења Нови Владимировац – Колонија (разредна настава - 2 комбинована одељења);
- путници из Девојачког бунара
- ученици непохађачи – који уједно чини и највећи број ученика понављача.
- ученици за које је потребна додатна подршка у виду индивидуализације и ИОП-1 и 2.

Специфичности проистекле из приказаних јаких и слабих страна:

- вођење документације електронски и старање о доступности информација;
- потреба и спремност запослених на усавршавање у области ИКТ-а;
- потреба унапређења сарадње при организацији рада, посебно на линији наставник-ученик и наставници-родтељи;
- понуде и обухватности слободних/ваннаставних активности је у складу са интересовањима ученика (хор, активности за ученике – фестивали, уметничке смотре и сл); унапређењем овог сегмента рада појачава се деловање школе у правцу превенције насиља;
- простор за показивање иницијативе на свим нивоима;
- потреба за већим мотивисањем ученика на укључивање у облике додатне и допунске наставе;
- снажан дух припадности колективу и атмосфера подршке;
- уредно праћење и вођење документације за рад са ученицима који раде по ИОП-у;
- потреба за организацијом радионица и предавања на теме учења и превенције насиља.

На основу свих ових специфичности, као и уочених приоритетних потреба, утврђен је акциони план за период од наредних 5 година.

8. Приоритетне области

Да бисмо утврдили приоритетне области за унапређивање рада и развој школе у наредном периоду, потребно је да сагледамо резиме остварених оцена (на скали 1-4) према кључним областима квалитета.

Кључна област 1 – Програмирање, планирање и извештавање: 3,73

Кључна област 2 – Настава и учење: 3,55

Кључна област 3 – Образовна постигнућа ученика: 3,00

Кључна област 4 – Подршка ученицима: 3,15

Кључна област 5 – Етос: 3,24

Кључна област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3,62

Средња оцена квалитета свих области самовредновања: 3,38

Иако је средња оцена прилично висока (како за поједине кључне области, тако и на нивоу целокупног самовредновања), може се утврдити простор за унапређивања рада школе у појединим аспектима. Како ниједан скор није посебно низак, идентификоване су потребе у оквиру сваке кључне области које се могу и требају унапредити у наредном периоду. Оне ће касније бити изражене кроз приложени акциони план. Ипак, на основу самог скора као приоритета област може се нагласити кључна област 3 (образовна постигнућа ученика), те да је у том смислу потребно посебно обратити пажњу да се суштински остваре сегментни акционог плана предвиђени за ову област.

9. Мисија

Мисија школе јесте унапређење квалитета образовно-васпитног рада у школи на основу подстицања стручног усавршавања запослених (планирања, реализације и праћења ових процеса). Под унапређивањем квалитета образовања подразумева се и стална тежња модернизацији наставе што обухвата и веће укључивање ИКТ-а у редовну наставу и креирање дигиталних садржаја уз оптимално коришћење доступних дигиталних ресурса.

10. Визија

Визија школе јесте да се на основу планирања и реализовања стручног усавршавања запослених (пре свега у установи, али и кроз стручно усавршавање ван установе – семинаре, трибине итд.) унапреди квалитет образовно-васпитног рада, а с тим у вези и резултати у погледу нивоа остварености предвиђених исхода у образовању. Школа треба да постане један од центара иновација и културно-васпитног утицаја у локалној заједници који ће да тежи да на најбољи могући начин одговара на потребе запослених и ученика кроз савремене и креативне васпитно-образовне садржаје.

11. Акциони план

Акциони план биће истакнут у наставку према кључним областима самовредновања. Акциони план утврђен је према препознатим приоритетним потребама и слабостима школе добијеним као резултат истраживања у оквиру самовредновања рада школе. Детаљније разматрани резултати самовредновања могу се видети у оквиру Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/21. Годину

Кључна област 1 – Програмирање, планирање и извештавање

1. Спровести анкету са ученицима у циљу усклађивања понуде факултативних активности како са могућностима школе, тако и са интересовањима ученика.

носилац: одељенске старешине

праћење: самовредновањем области 1.1. и 1.2. за наредни период

време: септембар 2021.

2. Приликом оперативног планирања – наставни предмети – обратити пажњу на временску и тематску корелацију садржаја (корелација и усаглашено планирање).

носилац: руководиоци актива/већа/тимова према расподели задужења за 2020/21.г.

*праћење: самовредновањем области 1.1. и 1.2. за наредни период
време јун - август 2021.*

3. Подстицање сарадње између чланова школског колектива у планирању. Подстицање сарадње на релацији наставник-наставник и наставник-ученик.
носилац: педагог

*праћење: самовредновањем области 1.3. за наредни период
време: трајна активност*

4. Подстицање наставника на процену остварености сопствених планова, те кориговање планова за предстојећи период у складу са проценама. Организовати предавање или пратити понуду семинара који се баве темом значаја самоевалуације рада наставника.

носилац: педагог, заинтересовани наставници

*праћење: самовредновањем области ГПРШа и ШПР за наредни период
време: у школској 2021/22.*

Кључна област 2 - Настава и учење

1. При следећем самовредновању Кључне области 2 (Настава и учење) припремити анкету за ученике. Урадити упоредну анализу са перспективом наставника.
Носилац: Тим за самовредновање

Праћење: Извештај о самовредновању за наредни период

Време: У току остваривања Развојног плана за наредни период

2. Испитати да ли постоји повезаност између редовности писања припрема за час и спремности на иновативне приступе у настави. У зависности од резултата подстицати наставнике на редовно промишљање и креативан приступ при планирању наставе.

Носилац: Педагог

Праћење: Анкета за наставнике

Време: Школска 2021/22. година

3. Стручно усавршавање наставника (интерно или екстерно) на тему интерактивности у настави и бенефита за ученике од партиципације у процесу одлучивања у настави.

Носилац: Педагог

Праћење: Извештај о стручном усавршавању наставника

Време: У току остваривања Развојног плана за наредни период

4. Подстицање наставника за креирање материјала за проверу функционалног знања ученика.

Носилац: Наставници разредне и предметне наставе и педагог

Праћење: Резултати самовредновања за наредни период

Време: континуирана активност

5. Подршка наставницима да чешће доводе ученике у ситуације да процењују себе и своје другаре. Предлог вежбе: ученици пишу повратне информације својим другарима, у току часова вежбања градива.

Носилац: Наставници разредне и предметне наставе и педагог

Праћење: Резултати самовредновања за наредни период

Време: континуирана активност

Кључна област 3 - Образовна постигнућа ученика

1. Додатан постицај ученицима који остварују слабије резултате да се укључе у допунску наставу с обзиром на процену ученика да им је допунска настава корисна.

Носилац: Наставници

Праћење: Самовредновање за наредни период – кроз истраживања

Време: Период наредног самовредновања

2. Подстицање заинтересованих ученика да се укључе у додатну наставу. Транспарентније информисање ученика о постојању и могућностима додатне наставе.

Носилац: Наставници

Праћење: Самовредновање за наредни период - кроз истраживања

Време: Период наредног самовредновања

3. Појачати учешће на националним и међународним тестирањима и функционалније користити резултате.

Носилац: Директор школе и педагог

Праћење: Пратити могућност укључивања у овакве облике тестирања и кроз самовредновање проценити функционалност коришћења добијених резултата

Време: Након учешћа у тестирањима овог типа

4. Постигати ученике да се укључе у такмичења.

Носилац: Наставници

Праћење: У току наредне школске године пратити одржавање школских такмичења

Време: Школска 2021/22

Кључна област 4 - Подршка ученицима

1. Креирање предавања и/или радионица у сарадњи са одељенским старешинама које ће се тицати унапређивања стратегија учења, активног слушања, конструктивног решавања конфликта или сл.

Носилац: Наставници и стручна служба

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: Барем 2-3 пута у току петогодишњег периода остваривања развојног плана

2. Веће укључивање локалне заједнице у живот и рад школе. Укључивање родитеља као представника локалне заједнице у презентовање различитих професија у циљу професионалне оријентације ученика.

Носилац: Одељенске старешине

Праћење: Кроз план професионалне оријентације

Време: У току периода наредног самовредновања

3. Појачана сарадња са логопедима и психолозима у широј заједници.

Носилац: Наставници и стручна служба

Праћење: Кроз план професионалне оријентације

Време: По потреби

4. Организовање акција за помоћ материјално угроженим породицама.

Носилац: Директор школе, стручна служба, одељенске старешине

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: По потреби

5. Почетак рада на грађењу система за идентификацију даровитих ученика кроз укључивање наставника у предавања и/или стручна усавршавања на ову тему.

Носилац: Директор школе, стручна служба, одељенске старешине

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: Петогодишњи период остваривања развојног плана

Кључна област 5 - Етос

1. Организација предавања или радионица на тему заштите од насиља, превенције насиља и вршњачке медијације уз укључивање родитеља.

Носилац: Стручна служба, Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: Барем 2 пута у току петогодишњег периода остваривања развојног плана

2. Доследно примењивање предвиђених санкција за недолично понашање

Носилац: Директор школе, стручни сарадник

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: У релевантним ситуацијама.

3. Креирање интерног система препознавања заслуга наставника кроз објављивање на сајту школе.

Носилац: Администратор школског сајта и друштвених мрежа

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: У релевантним ситуацијама.

4. Учинити деловање Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања транспарентним – објавити време заседање, позвати ученике да се укључе.

Носилац: Представници Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: У току школске 2021/22 приликом заседања Тима

5. Мотивисати наставнике да спроводе сопствена истраживања и укључују ученике у истраживања.

Носилац: Стручни сарадник, директор

Праћење: Праћење укључивања у истраживања и иницирања истраживања

Време: У току периода остваривања Развојног плана

Кључна област 6 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Креирати јасан систем похваљивања и награђивања наставника кроз „Правилник о похваљивању и награђивању запослених у установи“.

Носилац: Стручни сарадник, директор и секретар школе

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: Школска 2021/22.

2. Мотивисати наставнике да јасније евидентирају сопствене активности на пољу стручног усавршавања. Понудити обрасце као један од модела планирања и праћења сопственог професионалног развоја.

Носилац: Стручни сараданик

Праћење: У току године – кроз праћење прегледности евиденције плана и извештаја

Време: Септембар 2021/22

3. Укључити се у пројекте развоја предузетничких компетенција који се реализују у локалној заједници, или, уколико то не буде оствариво, осмислити пројекат на ову тему са представницима Тима за маркетинг школе и укључити представнике локалне самоуправе.

Носилац: Директор школе, Тим за остваривање сарадње са друштвеном средином

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: У току остваривања Развојног плана за наредни период

4. Наставити са обавештавањем и укључивањем наставника у програме стручног усавршавања на тему развоја и примене ИКТ у настави и наставити са праксом интерне међусобне подршке наставника развоју дигиталних компетенција.

Носилац: Директор школе, стручни сараданик

Праћење: Кроз самовредновање за наредни период

Време: Редовна активност

12. План евалуације

План евалуације може се истаћи кроз основни распоред и динамику самовредновања за наведен кључне области за наредни период. Специфичности начина самовредновања биће ближе утврђена плановима актива за развојно планирање и тима за самовредновање рада школе.

САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Садржај активности	Кључна област 1 – Програмирање, планирање и извештавање
<i>Временска динамика</i>	Школска 2021/22. година
<i>Облици и методе рада</i>	Анкете, скале процене, анализа релевантне документације
<i>Носици активности</i>	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање
<i>Начин праћења</i>	Извештај о раду тимова; Извештај о раду школе
Садржај активности	Кључна област 2 – Настава и учење
<i>Временска динамика</i>	Школска 2022/23. година
<i>Облици и методе рада</i>	Анкете, скале процене, анализа релевантне документације, посматрање и евалуација часова
<i>Носици активности</i>	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање
<i>Начин праћења</i>	Извештај о раду тимова; Извештај о раду школе
Садржај активности	Кључна област 3 – Образовна постигнућа ученика
<i>Временска динамика</i>	Школска 2023/24. година
<i>Облици и методе рада</i>	Анкете, скале процене, анализа релевантне документације
<i>Носици активности</i>	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање
<i>Начин праћења</i>	Извештај о раду тимова; Извештај о раду школе
Садржај активности	Кључна област 4 – Подршка ученицима
<i>Временска динамика</i>	Школска 2024/25. година
<i>Облици и методе рада</i>	Анкете, скале процене, анализа релевантне документације, посматрање и евалуација часова
<i>Носици активности</i>	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање
<i>Начин праћења</i>	Извештај о раду тимова; Извештај о раду школе
Садржај активности	Кључна област 5 – Етос и Кључна област 6 – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
<i>Временска динамика</i>	Анкете, скале процене, анализа релевантне документације
<i>Облици и методе рада</i>	Школска 2025/26. година
<i>Носици активности</i>	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање
<i>Начин праћења</i>	Извештај о раду тимова; Извештај о раду школе

